

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ППО ГБОУ Школы № 1466

(протокол от 28.08 2023 № 64)

В.А. Фирсова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школы № 1466


О.В. Видутина
« 01 » 09 2023 г.

Приказ № 336 от « 28 » 08 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности для обучающихся
«Правила безопасного поведения в библиотеке»
ИТБО-07-2023

1. Общие требования безопасности

1.1. Действие настоящей инструкции по технике безопасности распространяется на всех обучающихся, находящихся в библиотеке (читальном зале) общеобразовательного учреждения.

1.2. Заниматься в библиотеке разрешается:

- обучающимся 1-11-х классов, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий в школе такого вида и типа;
- прошедшим инструктаж по технике безопасности для обучающихся в библиотеке.

1.3. Находясь в школьной библиотеке, обучающиеся должны соблюдать данную инструкцию, утвержденные в общеобразовательном учреждении правила поведения для обучающихся, а также правила пользования библиотекой.

1.4. К основным вредным и опасным факторам в библиотеке относятся:

- физические (неисправна или не соответствует требованиям действующих СанПиН мебель, библиотечное оборудование, наличие высокого напряжения в электросети, наличие ПК и ТСО);
- химические (пыль);
- психофизические (напряжение зрения и внимания, интеллектуальные и эмоциональные нагрузки).

1.5. Соблюдение настоящей инструкции является обязательным для всех обучающихся, занимающихся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

1.6. Обучающиеся обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности в помещении библиотеки и читального зала, а также правила гигиены труда.

1.7. О любом несчастном случае пострадавший или очевидец должен незамедлительно доложить работнику библиотеки общеобразовательного учреждения.

1.8. Обучающимся категорически запрещено без разрешения работника библиотеки приближаться к находящемуся в помещении оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими.

1.9. Требования настоящей инструкции являются обязательными для обучающихся. Не выполнившие или нарушившие данную инструкцию, привлекаются к ответственности согласно разработанному и утвержденному Положению о поощрениях и взысканиях для обучающихся школы. С обучающимся проводится внеплановый инструктаж.

2. Требования безопасности перед началом занятий в библиотеке

2.1. Внимательно ознакомиться с содержанием данной инструкции.

2.2. Заходить в библиотеку следует спокойно, не торопясь.

2.3. Удостовериться в правильности установки стола, стула.

2.4. Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку поставить в специально предусмотренное место.

- 2.5. Учебники, книги, используемые инструменты и приспособления, материал, необходимый для работы, разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.
- 2.6. Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить библиотекаря.
- 2.7. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования безопасности во время занятий в библиотеке

3.1. Занимаясь в библиотеке, обучающийся должен:

- строго соблюдать дисциплину и порядок, ходить по библиотеке спокойно и не торопясь;
- строго соблюдать все требования данной инструкции;
- безоговорочно выполнять все указания библиотекаря;
- постоянно содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- быть крайне осторожным снимая с верхних полок книги (особенно тяжелые);
- соблюдать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или (и) тетради в 0,55 - 0,65 м;
- очень внимательно слушать пояснения и указания педагога-библиотекаря общеобразовательного учреждения;
- не отвлекать иных занимающихся в библиотеке обучающихся;
- всю работу следует выполнять после указания работника библиотеки.

3.2. Обучающимся категорически запрещено:

- выполнять какие-либо действия без разрешения на это библиотекаря;
- допускать накопление бумаг на рабочем месте;
- выносить из библиотеки и вносить в нее любые предметы, приборы, оборудование, книги и другие печатные материалы без разрешения библиотекаря;
- сидеть на трубах и радиаторах системы отопления;
- загромождать проходы сумками и портфелями;
- включать электрическое освещение, ПК и электронные средства обучения;
- открывать форточки и окна;
- двигать столы и стулья;
- касаться руками электрических розеток и выключателей;
- вносить с собой посторонние, ненужные предметы;
- отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;
- перемещать компьютер, оборудование, ЭСО и телеаппаратуру;
- брать и перекладывать на другое место книги и иные печатные материалы;
- при доставании книги с верхней полки подпрыгивать, вставать на неустойчивые предметы;
- при игровых занятиях шуметь, нарушать тишину и порядок.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении любой чрезвычайной ситуации (появление незнакомых запахов, задымлении, возгорании) незамедлительно поставить в известность работника библиотеки и покинуть помещение по его указанию организованно, не паникуя и в соответствии с планом эвакуации.
- 4.2. В случае плохого самочувствия или внезапной болезни прекратить занятие и сообщить об этом библиотекаря.
- 4.3. При травматизме сообщить библиотекаря, который незамедлительно должен вызвать бригаду скорой медицинской помощи, сообщить администрации Школы, при необходимости оказать первую помощь пострадавшему.
- 4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом библиотекаря, который незамедлительно должен позвонить в пожарную часть, принять меры по эвакуации обучающихся и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.5. При прорывах в системе отопления или водопровода срочно доложить о происшедшем библиотекаря и покинуть помещение.

Телефон скорой помощи 103, пожарной части 101,112.

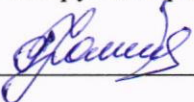
Адрес ближайшего медучреждения ГБУЗ ДГП № 23 ДЗМ: г. Москва, ул. Кошкина, д. 10, корп. 1.

Номер Единой Медицинской Справочной Службы (ЕМСС): 122

5. Требования безопасности по окончании занятий в библиотеке

- 5.1. Навести порядок на своем рабочем месте.
- 5.2. Сдать полученную литературу и другие печатные материалы библиотекарю.
- 5.3. Не забирать с собой книги, учебники без разрешения работника библиотеки.
- 5.4. С разрешения библиотекаря организованно выйти из библиотеки.
- 5.5. О любых недостатках, неисправности мебели или оборудования, обнаруженных во время занятий, сообщить библиотекарю.
- 5.6. Покидать библиотеку спокойно, не толкаться, соблюдая дисциплину.

Настоящая Инструкция разработана методистом

 Г.В. Болховитиной

« 01 » 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда

 Е.С. Кузьменкова

« 01 » 09 2023 г.

[illegible]