

**Перечень
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих
документов**

Документ	Должность
<p>Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.</p>	Директор
	Заместитель директора
	Экономист
	Специалист по кадрам
<p>Входящие первичные учетные документы.</p>	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер, бухгалтер
	Специалист по питанию
	Педагог-библиотекарь, библиотекарь
	Заведующий хозяйством
<p>Исходящие первичные учетные документы.</p>	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер, бухгалтер
	Педагог-библиотекарь, библиотекарь
	Специалист по питанию
	Заведующий хозяйством
<p>Внутренние первичные учетные документы.</p>	Директор
	Заместитель директора
	Экономист

Документ	Должность
	Педагог-библиотекарь, библиотекарь
	Специалист по закупкам
	Заведующий хозяйством
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор, Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер, бухгалтер
Статистическая отчетность.	Директор, Заместитель директора
	Экономист
	Ведущий бухгалтер, бухгалтер