

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом

ГБОУ Школы № 1466

(протокол от 21.11.2019 № 92)

Директор ГБОУ Школы № 1466

О.В. Видутина



«РАССМОТРЕНО»

Управляющим советом

ГБОУ Школы № 1466

*Председатель УС Врайкина Е.В. / Врайкина*  
(протокол от 26.11.2019 №     )

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1466 имени Надежды Рушевой» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете, классными руководителями и представителями администрации Школы.

### **2. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой (**в сентябре, ноябре**), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора.

2.8. Освоение учащимся образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

На основании решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет, имеющих квалификационную категорию.

2.11. Заместитель директора готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.13. По окончании работы комиссии заместителем директора издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной промежуточной аттестации заносятся в ЭЖД и личные дела учащихся.

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за триместр, полугодие считается окончательной.

2.15. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи

экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

#### **3.1 Родители (законные представители):**

- несут ответственность за выполнение обучающимся заданий, полученных для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.
- в случае невозможности прохождения промежуточной аттестации обучающимся по уважительной причине, подают на имя директора заявление с просьбой о переносе сроков ликвидации академической задолженности с указанием причин и предоставлением соответствующих документов;

#### **3.2. Обучающийся:**

##### **3.2.1. имеет право:**

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- на получение по запросу дополнительных заданий для подготовки к аттестации;
- на получение консультаций (не менее двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

##### **3.2.2. обязан:**

- выполнить полученные для подготовки к аттестации задания;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

#### **3.3. Классный руководитель**

обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов и оперативную информацию по процедуре ликвидации академической задолженности;
- при условии положительной аттестации, оформить личное дело обучающегося.

#### **3.4. Учитель – предметник обязан:**

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 5 дней до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (не менее двух учебных часов перед аттестацией).

#### **3.5. Председатель комиссии обязан:**

- утвердить контрольное задание для итоговой аттестации;
- организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- оформить протокол.

#### **3.6. Члены комиссии обязаны:**

- провести в указанные сроки аттестацию по ликвидации академической задолженности.

#### **3.7. Заместитель директора обязан:**

- контролировать выполнение процедуры ликвидации академической задолженности;

- после окончания аттестации, по ликвидации академической задолженности обучающегося, оформить электронный журнал класса.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в следующий класс  
переводится условно, с академической задолженностью по

в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012  
г. N 273-ФЗ и «Положением о ликвидации академической задолженности ГБОУ Школы №  
1466» обучающийся имеет право на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период до \_\_\_\_\_,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае  
неудовлетворительных результатов после первого испытания

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО классного руководителя)

Ознакомлен

(Подпись)

(ФИО родителей/законных представителей)

(Дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической  
задолженности получено.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /