

Департамент образования и науки города Москвы
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа №1466 имени Надежды Рушевой» (ГБОУ Школа №1466)**

115304, г. Москва, улица Ереванская, д.20, кор.2, телефон/факс (495) 321-07-83, E-mail: 1466@edu.mos.ru
<http://www.sch1466u.mskobr.ru> ОКПО 13265869, ОГРН 1127747256515, ИНН 7724857843/КПП 772401001

**ПРОТОКОЛ №3
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ГБОУ ШКОЛЫ №1466
от 19.12.2019 г.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Видутина О.В. - директор школы, Родайкина Е.В. – председатель Управляющего совета, Елфимова М.А. – секретарь Управляющего совета, Манежин С.В. – представитель Учредителя, Бухарина В.В., Алексеева А.А. – заместитель директора, Шихирева А.Б., Жердева В.А., Белоцерковская М.М., Тулинова О.В., Федорова В.А., Карасева О.В., Щербакова Л.В., Финько В.А., Гусева Н., Чернышов М.В. – заместитель директора, Шмачкова Т.М. – заместитель директора, Карасева М.С., Будник Т.Ю. – заместитель директора.
(19 человек)

Кворум имеется, собрание правомочно принимать решения.

Повестка дня:

1. Вступительное слово председателя Управляющего совета Родайкиной Е.В.
2. Отчет о работе Управляющего совета за 2019 год. Председатель Управляющего совета Родайкина Е.В.
3. Планы работы комиссий на 2020 год. Председатели комиссий Управляющего совета.
4. Цели и технологии проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в 2020 году. Заместитель директора Будник Т.Ю.
5. Согласование Положения об организации занятий по учебному предмету «Изобразительное искусство» для учащихся 5-х классов в рамках реализации проекта «Урок-кружок». Заместитель директора Шмачкова Т.М.
6. Обсуждение и утверждение размера родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в 2020 году. Заместитель директора Чернышов М.В.
7. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год. Заместитель директора Чернышов М.В.

1. Вступительное слово председателя Управляющего совета Родайкиной Е.В.

СЛУШАЛИ:

Родайкину Е.В. – председателя Управляющего совета.

Отметила важность обсуждения тем заседания Управляющего совета в части отчета о работе Управляющего совета за 2019 год и планах работы на 2020 год, проведении государственной итоговой аттестации в 2020 году, обсуждение размера родительской платы, взимаемой родителями за присмотр и уход за детьми дошкольных групп и плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год.

2. Отчет о работе Управляющего совета в 2019 году.

СЛУШАЛИ:

Родайкину Е.В. – председателя Управляющего совета.

Управляющий Совет ГБОУ Школы №1466 (далее - УС) был создан как орган государственного-общественного управления учреждением и действовал на основании Положения об Управляющем Совете. УС имеет управленческие полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

В 2019 году Управляющий совет продолжил свою работу согласно основным нормативным и правовым актам, рекомендованным для организации работы Управляющего Совета.

Основная цель деятельности Управляющего совета заключается в решении вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательной организации. План работы Управляющего совета составлен таким образом, чтобы в полном объеме охватить ключевые направления деятельности школы.

Заседания Управляющего совета проводились регулярно в соответствии с принятым планом работы. В течение отчетного периода состоялось 6 заседаний, проходивших при необходимом кворуме.

Управляющий совет имеет web-страницу на сайте Школы, где размещена следующая информация:

- Положение об Управляющем Совете;
- Состав Управляющего Совета;
- Протоколы Управляющего Совета.

Более детальный перечень вопросов, рассмотренных на заседаниях Управляющего совета:

1. Согласование календарного учебного графика на 2019/2020 учебный год.
2. Проведение анкетирования (удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса).
3. Обсуждение и утверждение стоимости платных дополнительных образовательных услуг.
4. Обсуждение и утверждения размера родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.
5. Согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
6. Формирование нового состава Управляющего совета.
7. Формирование плана работы Управляющего совета на 2019/2020 учебный год.
8. Формирование нового состава комиссий (ввели комиссию по работе с детьми с ОВЗ и инвалидностью).
9. Согласование локальных актов.
10. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности.
11. Согласование передачи здания отделения дополнительного образования «Логос» (3-й Павелецкий пр., д.7, к. 4) ГБОУ Школе №547.
12. Проведение технической интеграции ГБОУ Школы №1466 и ГБОУ Школы №870.
13. Наблюдение за выполнением норм СанПиНов.
14. Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности.
15. Контроль за организацией питания в дошкольных и школьных отделениях ОО.
16. Контроль за работой по профилактике травматизма и безопасности обучающихся на территории ОО.
17. Участие в работе комиссии по приемке школы к новому учебному году.
18. Рассмотрение показателей премирования педагогических работников по итогам работы за год.
19. Разработка предложения по пополнению библиотечного фонда.
20. Рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и работников.

В целом, работу Управляющего совета можно признать эффективной. Вопросы, выносившиеся на рассмотрение Управляющего совета, были актуальными; решения, принятые на заседаниях, носили конструктивный характер.

Вывод: Модель государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением (Управляющий совет) является неотъемлемой частью жизни школы. В настоящее время Управляющий совет имеет авторитет и поддержку родительской общественности, тесно сотрудничает с администрацией и педагогическим коллективом образовательной организации в качестве основного партнера и помощника. Работа Управляющего совета осуществляется так, что родители не только вникают в содержание образования, но становятся активными участниками его формирования.

Перспективы деятельности УС:

- принять участие в обучающем семинаре для членов УС, активно сотрудничать с Управляющими советами других образовательных организаций для обмена опытом.

В голосовании приняло участие – 14 человек.

«За» - 14 голосов.

«Против» - 0 голосов.

«Воздержалось» - 0 голосов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Принять к сведению информацию о работе Управляющего совета в 2019 году.

3. Планы работы комиссий на 2020 год. Председатели комиссий Управляющего совета.

СЛУШАЛИ:

Председателей комиссий Управляющего совета.

План работы финансово-хозяйственной комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2019/2020	Июнь-сентябрь
2	Контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств Школы	В течение года
3	Участие в регулировании стоимости дополнительных платных образовательных услуг Школы	По мере необходимости
4	Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год
5	Согласование распределения стимулирующего фонда и премиальных выплат	По мере необходимости
6	Участие в привлечении внебюджетных источников финансирования	В течение года
7	Работа комиссии по приёме Школы к новому учебному году	Июнь-июль
8	Согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за дополнительные платные образовательные услуги	1 раз в год
9	Согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход дошкольных отделений	1 раз в год
10	Заслушивание отчета администрации Школы о финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в год
11	Проведение заседаний комиссии, участие в заседаниях Управляющего совета	В течение года
12	Отчет комиссии перед Управляющим советом Школы	1 раз в год

План работы организационно-педагогической комиссии

Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
Участие совместно с администрацией ОУ в обеспечении соблюдения цели и технологии проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах, включая: • Разработка предложений по профилактике нарушений регламента и нестандартных ситуаций; • Проведение информирующей и разъяснительной работы с родительским сообществом по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах;	Январь 2019 года	Председатель комиссии, члены комиссии.
Подготовка предложений по проведению анкетирования и опроса обучающихся, педагогов и родителей по вопросам организации образовательного процесса в ОУ: • Формат и способы проведения анкетирования; • Целевая аудитория (вся школа, по параллелям, по ступеням, по «кластерам»); • Круг тем и вопросов для анкетирования по каждой целевой аудитории; • Формат и способы подведения итогов анкетирования;	Февраль - Апрель 2020 года	Председатель комиссии, члены комиссии.
Участие совместно с администрацией ОУ в подготовке проекта годового календарного учебного графика 2020-2021 гг. (продолжительность учебной недели, сроки каникул и т.д.).	Март - апрель - 2020 года	Председатель комиссии, члены комиссии.
Участие в формировании проекта учебного плана и профилей обучения на 2020/2021 учебный год.	Апрель 2020 года	Председатель комиссии, члены комиссии.
Обеспечение участия общественных наблюдателей в процедурах итоговой государственной аттестации.	Май-июнь 2020 года	Председатель комиссии, члены комиссии.
Формирование предложений по пополнению библиотечного фонда ОУ.	В течение года (срок уточняется)	Председатель комиссии, члены комиссии.
Анализ перечня рекомендованных Министерством образования и науки РФ учебников и подготовка предложений по выбору и комплектованию ОУ учебниками в соответствии с утверждёнными программами обучения и актуальными задачами ОУ.	В течение года (срок уточняется)	Председатель комиссии, члены комиссии.
Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии.

Анализ системы доп. образования в ОУ и подготовка предложений по ее улучшению: • Выбор средств и методов получения обратной связи относительно работы актуальных направлений доп. образования; • Анализ актуальных потребностей в направлениях и конкретных кружках-секциях; • Анализ качества работы объединений доп. образования (жалобы и/или положительные отзывы родителей, результативность работы);	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии.
Разработка предложений о необходимости внедрения инструментов информационной безопасности в школе (на основе ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ).	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии.

План работы комиссии по безопасности

Наименования мероприятия	Срок	Ответственный
Проверка организации и качества питания обучающихся (с составлением акта)	Сентябрь 2019	Председатель комиссии, члены комиссии
Проверка соблюдения санитарных норм и правил приготовления пищи и хранения продуктов.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Исследование меню школьной столовой.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Изучение мнения обучающихся и их родителей по организации и качеству питания.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности. -наблюдения за выполнением норм СанПиНов.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Проверка пожарной безопасности в школе: -контроль организации работы среды обучающихся по соблюдению пожарной безопасности.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Контроль организации и проведения разъяснительных работ с обучающимися по действиям в чрезвычайных ситуациях. -участие в заключении договора на охрану.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Участие в принятии и согласовании локальных актов школы, входящих в компетенцию комиссии	Сентябрь-Май	Председатель комиссии, члены комиссии
Рассмотрение обращений обучающихся, педагогов и работников по вопросам, касающимся компетенций безопасности в школе.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Заслушивание администрации школы о совершенствовании безопасности школьной среды.	Май 2020	Председатель комиссии, члены комиссии
Отчет комиссии перед Управляющим советом школы.	Май 2020	

План работы социально-правовой комиссии

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка критериев на предоставление льгот по оплате платных услуг, предоставляемых Школой	Сентябрь 2019	Председатель комиссии, члены комиссии
Подготовка предложений по проведению анкетирования и опроса обучающихся, педагогов и родителей по вопросам качества и удовлетворенности работой Школы. • Формат и способы проведения анкетирования • Целевая аудитория (вся школа, по параллелям, по ступеням, по «кластерам») • Круг тем и вопросов для анкетирования по каждой целевой аудитории • Формат и способы подведения итогов анкетирования	Февраль – апрель 2020	Председатель комиссии, члены комиссии
Подготовка предложений по формированию учебного плана и профилей обучения на 2020 – 2021 учебный год	Апрель 2020 года	Председатель комиссии, члены комиссии
Отчет о результатах самообследования и работы комиссии по результатам деятельности в 2019-2020 учебном году.	Май 2020 года	Председатель комиссии, члены комиссии
Анализ посещаемости и поведения учащихся. Подготовка предложений для администрации школы по работе в данном направлении.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Анализ реализации комплексной программы по формированию норм культуры и нравственности, включая проект "Вирус сквернословия».	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Подготовка предложений по информационной и разъяснительной работе с родительской общественностью	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Рассмотрение обращений/заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Рассмотрение обращений обучающихся, педагогов и работников по вопросам, касающимся компетенций СПК.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
Формирование предложений по улучшению условий образовательного и воспитательного процесса.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии

План работы комиссии по делам детей с ОВЗ и инвалидов

Наименование работ	сроки
Подготовка проектов и рассмотрение Локальных нормативных актов школы	В течение года
Рассмотрение заявлений и обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов и работников школы	В течение года
Отчет комиссии о результатах деятельности в 2019 – 2020 учебном году	Май 2020

В голосовании приняло участие – 14 человек.

«За» - 14 голосов.

«Против» - 0 голосов.

«Воздержалось» - 0 голосов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Принять к исполнению планы работы комиссий Управляющего совета.

4. Цели и технологии проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в 2020 году. Заместитель директора Будник Т.Ю.

СЛУШАЛИ:

Будник Т.Ю. – заместителя директора.

Основные нормативно-правовые документы, регулирующие организацию и проведение государственной итоговой аттестации

- 1) Закон №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. (ст. 53, 19, 30).
- 2) Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
- 3) 3. Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
- 4) Письмо Министерства просвещения Российской Федерации 05.02.2019 г. №ТС-357/04 «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании»

Государственная итоговая аттестация за курс основного общего образования (9 класс)

– Формы:

ОГЭ – основной государственный экзамен (задания стандартизированной формы КИМ).

ГВЭ – государственный выпускной экзамен (письменная и устная форма: тексты, темы, задания, билеты) – шадящий режим.

- Обязательные экзамены: русский язык, математика.
- 2 обязательных экзамена по выбору по предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика и ИКТ.

Государственная итоговая аттестация за курс среднего общего образования (11 класс)

– Формы:

ЕГЭ – единый государственный экзамен (задания стандартизированной формы КИМ).

ГВЭ – государственный выпускной экзамен (письменная и устная форма: тексты, темы, задания, билеты) – шадящий режим.

- Обязательные экзамены: русский язык, математика (базовая или профильная).
- Экзамены по предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика и ИКТ (по желанию выпускника, для поступления в ВУЗ).

Допуском к государственной итоговой аттестации являются:

- 1) За курс основного общего образования (ГИА-9):
собеседование («зачет/незачет»)

12 февраля, 11 марта, 18 мая

- 2) За курс среднего общего образования (ГИА-11):
сочинение («зачет/незачет»)
4 декабря, 5 февраля, 6 мая

Регистрация на экзамены, сочинение (изложение), собеседование осуществляется в личном кабинете учащегося или законного представителя на портале www.mos.ru

Изменения, внесенные в ГИА-11 в 2020 году:

1) ЕГЭ по математике:

Нельзя сдавать сразу два уровня экзамена. Сдать можно либо базовый, либо профильный уровень

- 1 пересдача (резервный день): математика базовая или профильная.
- 2 пересдача (дополнительный период): только математика базовая.

2) ЕГЭ по иностранным языкам:

Английский язык

Французский язык

Немецкий язык

Испанский язык

Китайский язык (бланк с крупными клетками).

3) ЕГЭ по информатике и ИКТ:

С 2020 года проведение в компьютерной форме (автоматизированная проверка ответов).

Изменения, внесенные в ГИА-9 в 2020 году:

1) ОГЭ по географии:

С 2020 года проведение в компьютерной форме (автоматизированная проверка ответов).

2) ОГЭ по химии:

С 2020 года в КИМ добавлена практическая часть.

Для получения аттестата об основном общем образовании (9 класс) необходим результат ГИА по русскому языку и математике и по двум экзаменам по выбору не ниже минимального (не ниже оценки «удовлетворительно»).

Если результат ниже минимального по одному из предметов, но не более чем по двум предметам, его можно пересдать в резервные сроки.

Для получения аттестата о среднем общем образовании (11 класс) необходим результат ГИА по русскому языку и математике (базовой или профильной) не ниже минимального (не ниже оценки «удовлетворительно» для математики базовой).

Если результат ниже минимального по одному из обязательных предметов, его можно пересдать в резервные и дополнительные сроки.

Повторно к сдаче ГИА в резервные сроки допускаются:

- Обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов (на ГИА-11), не более чем по двум предметам (на ГИА-9).
- Учащиеся, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально.
- Учащиеся, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам, подтвержденным документально.
- Учащиеся, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА были удовлетворены.

Документы, получаемые выпускниками 9 и 11 классов по результатам ГИА:
11 класс - аттестат о среднем общем образовании (обычный и с отличием).
9 класс – аттестат основного общего образования (обычный и с отличием).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием можно получить при условии:

- Наличие итоговых отметок «отлично» по всем учебным предметам учебного плана на уровне среднего общего образования и успешного прохождения ГИА.
- На ЕГЭ набрать не менее 70 баллов по русскому языку и математике профильного уровня или получить оценку «5» по математике базового уровня.

Итоговые отметки в аттестат об основном общем образовании (9 класс) выставляются по правилам:

- По русскому языку, математике и двум предметам по выбору – среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Расписание апробаций и тренировочных экзаменов

ГИА-11	ГИА-9
14 декабря – Русский язык	
29 февраля – Математика (профильная)	29 февраля – География (компьютерная форма)
16 мая - Обществознание	

В голосовании приняло участие – 14 человек.

«За» - 14 голосов.

«Против» - 0 голосов.

«Воздержалось» - 0 голосов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Принять к сведению информацию о проведении итоговой аттестации в 2020 году. По мере необходимости информировать родителей обучающихся о целях и технологиях проведения итоговой аттестации.

5. Согласование Положения об организации занятий по учебному предмету «Изобразительное искусство» для учащихся 5-х классов в рамках реализации проекта «Урок-кружок».

СЛУШАЛИ:

Шмачкову Т.М. – заместителя директора.

Положение об организации занятий по учебному предмету «Изобразительное искусство» разработано для учащихся 5-х классов в рамках реализации проекта «Урок-кружок» (далее – Положение).

I. Общие положения

1. Организация занятий по учебному предмету «Изобразительное искусство» для учащихся 5-х классов в рамках реализации проекта «Урок-кружок» (далее – Проект) осуществляется образовательными организациями в соответствии с имеющимися условиями и в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования. (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 г. №1/15).

2. Организация занятий для учащихся 5-х классов в рамках реализации Проекта обеспечивает достижение требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования к результатам освоения учебного предмета «Изобразительное искусство» с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о формах освоения учебного предмета «Изобразительное искусство» может осуществляться на родительских собраниях, через официальный сайт образовательной организации и другие информационные системы общего пользования (социальные сети, мессенджеры, почтовые рассылки).

II. Формы освоения учебного предмета «Изобразительное искусство» в рамках Проекта «Урок-кружок»

1. «Систематические организованные занятия изобразительным искусством».

Занятия обучающихся изучением изобразительного искусства в школах искусств и объединениях дополнительного образования по своему выбору.

2. «Сводный урок изобразительного искусства».

Объединение обучающихся одной параллели для занятий изобразительным искусством.

III. Категории обучающихся – участников Проекта «Урок-кружок»

1. Зачет результатов освоения учебного предмета «Изобразительное искусство» в рамках Проекта может производиться для обучающихся:

а) занимающихся в организациях, осуществляющих подготовку по изучению изобразительного искусства (школы искусств, художественные школы);

б) занимающихся в организациях дополнительного образования художественно-изобразительного профиля.

2. Сводный урок изобразительного искусства в рамках Проекта организуется для обучающихся, желающих осваивать программу учебного предмета «Изобразительное искусство», не посещающих кружки, секции в организациях, осуществляющих подготовку по изучению изобразительного искусства (школы искусств, художественные школы).

IV. Организация освоения учебного предмета «Изобразительное искусство»

1. Организация освоения учебного предмета «Изобразительное искусство» на основе выбранных моделей осуществляется образовательной организацией и оформляется локальным актом.

2. Основанием для перевода учащегося на выбранную модель освоения учебного предмета «Изобразительное искусство» являются:

а) заявление обучающихся, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) справка из организации, осуществляющей подготовку по изучению изобразительного искусства (школы искусств, художественные школы, иного учреждения дополнительного образования художественно-изобразительного профиля, подтверждающая посещение учащимся занятий изобразительным искусством в соответствующем объеме.

3. Учебные занятия с обучающимися по модели «Сводный урок «Изобразительного искусства» могут проводиться последним уроком

V. Аттестация обучающихся – участников Проекта по учебному предмету «Изобразительное искусство»

Порядок и сроки аттестации определяются локальным актом образовательной организации.

1. Образовательная организация разрабатывает:

а) контрольно-измерительные материалы;

б) качественные и количественные критерии оценки по каждой теме, модулю, курсу;

в) критерии оценивания разрабатываются с учетом формы освоения учебного предмета, индивидуальных особенностей развития ребенка.

2. Аттестация обучающихся, выбравших систематические организованные занятия изобразительным искусством, производится на основании подтверждения посещений занятий от выбранной обучающимся организацией.

Обучающиеся в рамках Проекта, регулярно участвующие в региональных конкурсах изобразительного искусства и Московской олимпиаде школьников по изобразительному искусству, могут быть освобождены от аттестации.

3. Аттестация обучающихся в рамках сводного урока изобразительного искусства и при самостоятельном изучении предмета «Изобразительное искусство» осуществляется на основании, в порядке и в сроки, определенные локальным актом образовательной организации.

4. Образовательная организация обязана довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) перечень критериев, подлежащих аттестации, а также формы и сроки ее проведения не позднее 01 сентября текущего года.

В голосовании приняло участие – 14 человек.

«За» - 14 голосов.

«Против» - 0 голосов.

«Воздержалось» - 0 голосов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Согласовать Положение об организации занятий по учебному предмету «Изобразительное искусство» для учащихся 5-х классов в рамках реализации проекта «Урок-кружок».

6. **Обсуждение и утверждение размера родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в 2020 году.**

СЛУШАЛИ:

Чернышова М.В. – заместителя директора.

Нормативные документы, регулирующие родительскую плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования:

1) Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Статья 65. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- 2) Постановление Правительства Москвы от 31 августа 2011 г. №407-ПП «О мерах по развитию дошкольного образования в г. Москве».
- 3) Постановление Правительства Москвы от 27 июля 2010 года N 590-ПП
- 4) «О Порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Расчёт родительской платы в 2020 году

Нормативные затраты на оказание подведомственными ДОНМ государственными образовательными организациями государственных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группа кратковременного пребывания		
	Дети до 3 лет	191
Осуществление присмотра и ухода	41 000,00	7 831 000,00
Ограничение размера родительской платы 20% стоимости затрат на присмотр и уход	20,00%	1 566 200,00
Предлагаемая величина родительской платы		1 500,00
Плановые поступления при посещаемости 100%		2 865 000,00
Плановые поступления при посещаемости 50%	18,29%	1 432 500,00
Нормативные затраты на оказание подведомственными ДОНМ государственными образовательными организациями государственных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, по осуществлению присмотра и ухода за детьми		
	Дети от 3 до 7 лет	1 628,00
Осуществление присмотра и ухода	130 000,00	211 640,00
Ограничение размера родительской платы 20% стоимости затрат на присмотр и уход	20,00%	42 328 000,00
Предлагаемая величина родительской платы		2 800,00
Плановые поступления при посещаемости 100%		45 584 000,00
Плановые поступления при посещаемости 75%	16,15%	34 188 000,00

В голосовании приняло участие – 14 человек.

«За» - 14 голосов.

«Против» - 0 голосов.

«Воздержалось» - 0 голосов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в 2020 году.

7. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год.

СЛУШАЛИ:

Чернышова М.В. – заместителя директора.

Плановое распределение денежных средств на 2020 год

№ п/п (мес яца)	Период	Остатки на начало периода, всего	Поступления			Распределение доходов					
			Госзадание	Внебюджет	Целевые субсидии	Фонд оплаты труда (с начислениями)			Закупка товаров, работ, услуг		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2020 года			857 774,04	62 850,00	0,00	562 623,98	66 100,00	0,00	204 997,30	4 700,00	0,00
8 месяцев 2019/2020			588 0,38,38	369 450,00	0,00	365 106,32	39 300,00	0,00	125 00,00	3 100,00	0,00
1	январь	17 819,52	29 617,50	7 300,00		19 450,41	6 700,00		9 000,00	300,00	
2	февраль	19 272,51	77 263,00	7 300,00		49 379,41	6 700,00		21 000,00	400,00	
3	март	26 356,09	77 263,00	7 300,00		49 379,41	6 700,00		20 000,00	500,00	
4	апрель	34 339,68	77 263,00	6 000,00		49 379,41	5 000,00		23 000,00	500,00	
5	май	39 323,26	77 263,00	6 000,00		49 379,41	5 000,00		19 000,00	500,00	
6	июнь	48 706,85	129 011,50	2 500,00		49 379,41	3 500,00		16 000,00	300,00	
7	июль	111 038,94	66 652,40	1 000,00		49 379,41	2 500,00		9 000,00	300,00	
8	август	117 511,92	53 704,98	750,00		49 379,41	1 500,00		8 000,00	300,00	
4 месяца 2020/2021			269 735,66	23 400,00	0,00	197 517,66	26 800,00	0,00	79 997,30	1 600,00	0,00
учебного года											
9	сентябрь	112 787,49	67 433,92	1 500,00		49 379,41	6 700,00		18 000,00	400,00	
10	октябрь	107 241,99	67 433,92	7 300,00		49 379,41	6 700,00		19 000,00	400,00	
11	ноябрь	106 496,49	67 433,92	7 300,00		49 379,41	6 700,00		19 000,00	400,00	
12	декабрь	105 750,99	67 433,92	7 300,00		49 379,41	6 700,00		23 997,30	400,00	

Расходы по уже заключенным договорам на 2020 год

МГТС	585 000,00
МОЭК ТЭ	25 505 150,33
МОЭК ГВ	3 098 704,67
Мосводоканал	2 439 159,54
Мосэнергосбыт	11 278 425,00
Итого коммунальные услуги:	42 906 439,54
Питание	112 376 675,85
Охрана	25 950 219,84
Вывоз ТКО	823 646,85
Вывоз КГМ	1 255 133,36
Уборка территории	2 943 043,80
Уборка помещений	1 103 900,14
Оказание прачечных услуг	410 479,46
КТО	1 202 333,42
Очистка кровли	317 714,53
Автотранспорт (перевозки)	600 000,00
Лифтовое оборудование	96 868,66
Грязезащитные коврики	0,00
Видеонаблюдение (3 мес.)	335 953,50
Обучение	276 518,00
Учебники	4 367 307,27
ИТОГО:	211 922 453,92

В голосовании приняло участие – 14 человек.

«За» - 14 голосов.

«Против» - 0 голосов.

«Воздержалось» - 0 голосов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Согласовать план финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школы №1466 на 2020 год.

Председатель собрания

Председатель УС

Секретарь УС

О.В. Видутина

Е.В. Родайкина

М.А. Елфимова