

«ПРИНЯТО»

**Протокол управляющего
совета**

№ 3 от «19» 12 2019 г.

Председатель

Родайкина **Е.В. Родайкина/**

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 413

от «19» 12 2019 год

Директор школы

/О.В. Видутина



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по делам детей с ОВЗ и инвалидов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1466 имени Надежды Рушевой»

1. Цели и задачи деятельности Комиссии:

1.1 Основными целями деятельности Комиссии являются:

1.1.1- защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

1.1.2- содействие в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования и профессионального обучения в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

1.1.3 -представительство интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения;

1.2 Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

1.2.1- разработка программы действий по улучшению социально-бытовых условий для быстрой адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к образовательному процессу;

1.2.2- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

1.2.3- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательной организации;

1.2.4- рассмотрение жалоб и претензий детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;

1.2.5- разрешений конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

1.2.6- участие в разработке локальных актов образовательной организации,

касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2. Функции Комиссии:

- 2.1 Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 2.2 Проведение консультаций участников образовательных отношений в образовательной организации по вопросам содействия создания оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 2.3 Подготовка рекомендаций по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.
- 2.4 Обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 2.5 Систематическое информирование руководителя образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов.
- 2.6 Ежегодный отчет о результатах своей деятельности перед руководителем и управляющим советом образовательной организации.
- 2.7 Выявление и профилактика нарушений прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством.
- 2.8 Взаимодействие с органами управления образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 2.9 Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Состав Комиссии:

- 3.1 Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 3.2 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 3.3 Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
- 3.4 В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 3.5 Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 3.6 В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

3.7 Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.8 Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

3.9 Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

3.10 Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии:

4.1 Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2 Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3 Права членов Комиссии:

4.3.1 участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;

4.3.2 открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;

4.3.3 получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

4.3.4 инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;

4.3.5 требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.3.6 Член Управляющего Совета, входящий в Комиссию, родитель (законный представитель) ребенка с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, имеет право обратиться к учредителю образовательной организации с требованием:

- о признании недействительными решений органов управления образовательной организации, в том числе решения управляющего совета образовательной организации, решения руководителя образовательной организации, если указанным решением нарушены/ущемляются права и (или) законные интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- об отказе/уклонении во включении вопроса по соблюдению интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в повестку дня (протокол) заседания Комиссии или общешкольного собрания;
- об отказе/уклонении включения представителя (родителя/эксперта и т. д.) по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в список кандидатур для голосования по выборам в Управляющий Совет образовательной организации.

4.4 Обязанности членов Комиссии:

- 4.4.1 регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- 4.4.2 принимать активное участие в работе Комиссии;
- 4.4.3 проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- 4.4.4 участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- 4.4.5 заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

- 5.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2 Внеочередные заседания проводятся:
 - по инициативе управляющего совета образовательной организации;
 - по инициативе председателя Комиссии;
 - по требованию руководителя образовательной организации;
 - по требованию представителя учредителя образовательной организации;
 - по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
- 5.3 Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 5.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.5 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.6 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 5.7 В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
 - место и время проведения заседания;
 - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
 - повестка дня заседания Комиссии;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - итоги голосования по поставленным вопросам;
 - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии:

- 6.1 С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7. Заключительные положения:

- 7.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 7.2 В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 7.3 В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.