

«ПРИНЯТО»

**Протокол управляющего
совета**

№ 3 от «19» 20 г.

Председатель

Родайкина
/Е.В. Родайкина/



«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 413

от «20» 20 19 года

Директор школы

Видутина
/О.В. Видутина/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии Управляющего совета по финансово-хозяйственной
деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа №1466 имени Надежды Рушевой»**

Общие положения

Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБОУ Школы № 1466, на основании «Базовых принципов (Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы».

Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школы № 1466 (далее по тексту - Комиссия), функции Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения Комиссией контроля финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школы №1466, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

Комиссия является составной частью управляющего совета ГБОУ Школы №1466.

Цели и задачи деятельности Комиссии

Основными целями деятельности Комиссии являются:

- разработка предложений по формированию финансового плана ГБОУ Школы №1466 на текущий финансовый год, а также по долгосрочному планированию расходной части бюджета, исходя из перспектив развития ГБОУ Школы № 1466;
- организация работы по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГБОУ Школы № 1466;

- подготовка для согласования на заседаниях управляющего совета документов по финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школы №1466.
- Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:
 - изучение потребностей ГБОУ Школы № 1466 в средствах для организации качественного обучения, организации досуга и отдыха обучающихся,
 - разработка рекомендаций по направлениям расходования денежных средств и их объемам;
 - изучение представленного руководителем ГБОУ Школы № 1466 плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школы № 1466 на текущий год и вынесение своих предложений на заседание управляющего совета;
 - изучение предложенных ГБОУ Школы № 1466 проектов нормативных документов по формированию фонда оплаты труда сотрудников ГБОУ Школы №1466
 - рассмотрение предложений ГБОУ Школы № 1466 по выплатам из стимулирующей части фонда оплаты труда и вынесение своих предложений на заседание управляющего совета
 - рассмотрение предложенного ГБОУ Школой № 1466 прейскуранта на оплату дополнительных образовательных услуг и вынесение своих предложений на заседание управляющего совета;
 - подготовка заключения по отчету руководителя ГБОУ Школы №1466 по итогам финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 1466 в текущем финансовом году.

Функции Комиссии

Участие в планировании расходов из внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами ГБОУ Школы №1466.

- Ведение мониторинга расходов бюджетных и внебюджетных средств ГБОУ Школа №1466.
- Информирование управляющего совета об итогах финансовых проверок.
- Подготовка предложений по смете надбавок и зарплат работников школы из внебюджетных средств.
- Осуществление поиска источников внебюджетного финансирования ГБОУ Школы № 1466.
- Ведение наблюдения за выполнением норм техники безопасности в ГБОУ Школе № 1466.
- Участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов и в выделении средств для поощрения победителей.
- Выделение своего представителя для работы с комиссией по приемке ГБОУ Школы № 1466 к новому учебному году.
- Проработка вопросов взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся за дополнительные платные

образовательные услуги ГБОУ Школы № 1466.

Комиссия формируется из состава членов управляющего совета.

Численный состав Комиссии 5 человек.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

Члены Комиссии назначаются управляющим советом ГБОУ Школы № 1466.

Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии назначаются управляющим советом ГБОУ Школы №1466.

Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед ГБОУ Школой № 1466 о работе Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.
- Статус, права и обязанности членов Комиссии
- Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

Члены Комиссии работают на общественных началах.

Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выразить собственное мнение на заседании Комиссии;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации ГБОУ Школа № 1375 предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.
- Порядок проведения Комиссией контроля финансово-хозяйственной деятельности

Порядок проведения заседаний Комиссии

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя ГБОУ Школа №1466;
- по требованию представителя учредителя ГБОУ Школа №1466;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

Обеспечение деятельности Комиссии

С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

Заключительные положения

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом ГБОУ Школа № 1466 и не должно противоречить ему, а также на основании «Базовых принципов (Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы».

В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава ГБОУ Школа №1466 применяются соответствующие положения устава.

В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.