

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
№1466 ИМЕНИ НАДЕЖДЫ РУШЕВОЙ»

115304, г. Москва, ул. Ереванская, д.20 к.2, т/ф. 8(495)321-07-83, e-mail: 1466@edu.mos.ru, сайт: sch1466u.mskobr.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
Протокол УС №5 «04» февраля 2015г.  
\_\_\_\_\_ Куриная С.Е.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школы №1466  
Чугунова Т.С.  
"06" февраля 2015 г.  
Приказ № 55

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
ГБОУ Школы № 1466 им. Н. Рушевой  
«05» февраля 2015 г. Протокол № 36

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

**ГБОУ Школы №1466 имени Надежды Рушевой**

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - экспертная комиссия) ГБОУ Школы № 1466 имени Надежды Рушевой.

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников ГБОУ Школы № 1466 для установления стимулирующих выплат педагогическому, учебно-воспитательному и учебно-вспомогательному персоналу.

1.3. Состав экспертной комиссии избирается ежегодно на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора ГБОУ Школы № 1466.

### 2. Организация деятельности Комиссии

2.1. В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, родители.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.3. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором школы.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.6. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.7. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

### **3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.**

3.1 Педагоги и штатные сотрудники школы представляют руководителям МО, руководителям структурных подразделений и заместителям директора информацию о результатах собственной деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителей директора по УВР, руководителей МО, руководителей структурных подразделений.

3.2 Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

3.3 Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.

3.4 С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.5 Директор школы инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.6 На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол, который передается в Управляющий совет. На основании протокола Управляющий совет на своем заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.7 Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и штатным сотрудникам школы устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

а) вычисление суммы баллов, полученных педагогом или штатным сотрудником;

б) вычисление стоимости одного балла по формуле: для педагогов - общий стимулирующий фонд педагогов делится на сумму баллов всех педагогов; для штатных сотрудников - общий стимулирующий фонд штатных сотрудников делится на сумму баллов всех штатных сотрудников. Стимулирующий фонд может исчисляться по каждому зданию отдельно путем деления общего стимулирующего фонда на количество работников в учреждении и затем умножения на количество работников в здании;

в) определение размера стимулирующей надбавки: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов (педагогом или штатным сотрудником).

3.8 На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы и с учетом мнения Управляющего совета школы, директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

3.9. Работа в экспертной комиссии не оплачивается и не является основанием для установления стимулирующей выплаты.